

Ledelse av program

Programansvarlig (kategori 1)

Beskrivelse av ansvar

Programansvarlige skal bidra til å utvikle faglig og pedagogisk kvalitet, et godt læringsmiljø og strategisk retning for studieprogrammet. Programansvarlige skal bidra til å fremme kvalitetskultur blant annet ved å legge til rette for dialog om kvalitet på emne- og studieprogramnivå.

Programansvarligfunksjonen er delegert ansvar for kvalitetssikring og utvikling av studietilbud. Dette er forankret i [Studietilsynsforskriften § 2-3 \(3\)](#) og spesifisert i USNs kvalitetssystem. Utvikling av kvalitet i studieprogram og et godt læringsmiljø er en kollektiv oppgave for fagmiljøet, som ledes av programansvarlige.

Ansvar og oppgaver som er lagt til programansvarlig

Programansvarligs arbeidsområde er hovedsakelig definert av [Studietilsynsforskriften §2-2](#), herunder krav til læringsutbytte, arbeidslivsrelevans, lærings- og vurderingsformer, aktiviteter og arbeidsomfang, innhold, oppbygging og infrastruktur, internasjonal mobilitet, samt relevant kobling til forskning.

Programansvarlige har ansvar for:

1. I samarbeid med visedekan for utdanning, BDM, emneansvarlige/fagmiljø og fakultetsadministrasjon lede studieprogrammet, herunder:
 - a. utvikle og revidere studieprogrammet i tråd med USNs vedtatte kvalitetsdimensjoner, og med fokus på faglige innhold, profil og relevans
 - b. gi råd til BDM om tiltak som til enhver tid sikrer riktig kompetanse i studieprogrammet, jf. Studietilsynsforskriften §2-3
 - c. påse at emnene som inngår i studieprogrammet samlet sett bidrar til god sammenheng mellom programmets totale læringsutbytte og innhold, læringsaktiviteter og vurderingsformer
 - d. påse at studentenes arbeidsbelastning i et studieår er i tråd med [USNs forskrift om studier og eksamen \(§3-1\)](#)
 - e. arbeide for at utdanningsprogrammene holder en faglig internasjonal profil og at studiet har relevante internasjonale samarbeidspartnere
 - f. bidra til tett samarbeid med regionale samarbeidspartnere i klinikk, praksisfelt og/eller relevant arbeidsliv
 - g. følge opp studentinitiativ om etablering av linjeforening i tråd med vedtatte rammer for etablering av linjeforeninger ved USN
 - h. støtte kommunikasjonsavdelingens arbeid med å øke studieprogrammets attraktivitet ved å bidra til intern og ekstern markedsføring
 - i. bidra til utvikling av et godt læringsmiljø for studentene i studieprogrammet og gode relasjoner mellom studenter, studenttillitsvalgte, fagmiljø og administrasjon
 - j. å koordinere time- og eksamensplanlegging på program med hhv timeplan- og eksamenskontor på campus.
 - k. sikre at studentene i programmet får tilstrekkelig opplæring i akademisk skriving, herunder kildekritikk og -henvisninger.
 - l. kontaktperson for opptak når det gjelder vurdering av søkere
 - m. påse tett oppfølging av studenter mht skikkethetsvurdering i program som faller innenfor regelverk om skikkethet

2. Ansvarlig for samarbeid i studieprogrammet
 - a. Lede kollegiale fellesskap for studieprogrammet, og presentere disse for studentene i programmet.
 - b. Være kontaktpunkt for avklaringer ved emneansvarliges faglige vurderinger av blant annet internasjonal mobilitet, permisjoner, innpass og fritak, tilrettelegging.
3. Ansvarlig for evaluering, rapportering og tiltaksoppfølging, herunder:
 - a. ved utarbeiding av spørsmål knyttet til studentenes sluttevaluering av emne i læringsplattformen, vurdere å gi innspill til emneansvarlige på spørsmål av interesse for studieprogrammet, samt initiere dialog med emneansvarlige om resultatene fra emneutviklingsnotatet og bidra til erfaringsutveksling på tvers av emner
 - b. lede og forberede saker til programutvalg og legge til rette for dialog og beslutninger om tiltak for økt kvalitet i studieprogrammet
 - c. skrive årlig programrapport om kvalitet i studieprogrammet basert på blant annet resultater og aktuelle evalueringer, herunder sentrale resultater fra emneutviklingsnotatene.
 - d. lede arbeidet med egnevalueringen ved periodisk programevaluering av studieprogrammet (minimum hvert 6. år)
4. I samarbeid med emneansvarlige, informere programeier om ressursbehovet i programmet, for å sikre at plan for gjennomføring av undervisning og vurdering er klar i god tid før semesterstart.

